

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по учебному предмету «Допризывная подготовка» государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Солигорска»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, а также уставом школы и текущим положением о ресурсном центре учреждения образования, утвержденным руководителем учреждения образования.

Координацию работы по созданию и функционированию ресурсного центра в учреждении образования осуществляет учредитель учреждения образования.

### ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Целью деятельности ресурсного центра является: формирование у учащихся морально-психологической и физической готовности к военной службе, обеспечение знаниями, умениями и основами культуры воинской службы, необходимыми для освоения обязанностей защитника Отечества.

Задачами Центра являются:

- обеспечить формирование у учащихся теоретических и практических знаний, умений и навыков по предмету «Допризывная и медицинская подготовка»;
- подготовка учащихся к воинской службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, органах внутренних дел, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
- формирование у учащихся положительной мотивации к военной службе в современных условиях;
- воспитание высоких духовно-нравственных принципов и гражданской ответственности, преданности своему Отечеству;
- формирование патриотических чувств и сознания молодежи на основе культурных ценностей, славных трудовых и боевых традициях белорусского народа.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Создание при учреждении образования ресурсного центра осуществляется при наличии:

сложившейся системы методической работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития региональной образовательной системы;

комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта;

опыта распространения полученных результатов;

кадрового состава, готового к реализации функций ресурсного центра;

материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому ресурсным центром.

Ресурсный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

аналитическая деятельность: выявление профессиональных и информационных потребностей работников системы образования в сфере военно-патриотического воспитания; обобщение и распространение педагогического опыта работы в преподавании учебного предмета «Допризывная подготовка»;

информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по основам преподавания предмета «Допризывная подготовка»; ознакомление педагогических работников с опытом работы по формированию у учащихся морально-психологической и физической готовности к военной службе; информирование педагогической и родительской общественности о результатах работы по реализуемым ресурсным центром направлениям деятельности;

организационно-методическая деятельность: подготовка и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, круглых столов, мастер-классов, тренингов т.д. по вопросам идеологического, гражданского и патриотического, военно-патриотического воспитания всех участников образовательного процесса; обеспечение взаимодействия, обмен опытом и информацией с различными структурами, направленными на формирование у учащихся положительной мотивации к военной службе в современных условиях;

консультационная деятельность: оказание консультационных услуг работникам системы образования района и области, родительской общественности по вопросам формирования сознания молодежи на основе культурных ценностей, славных трудовых и боевых традициях белорусского народа.

## ГЛАВА 4 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Непосредственное управление ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый директором государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Солигорска».

Руководитель ресурсного центра имеет право:

вносить директору учреждения образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогов;

транслировать результаты работы ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня;

стимулирования своей деятельности по направлениям работы ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

Руководитель ресурсного центра обязан:

осуществлять годовое и перспективное планирование деятельности ресурсного центра;

своевременно информировать директора учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью ресурсного центра;

осуществлять постоянный контроль над качеством выполнения плана работы ресурсного центра на учебный год.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о ресурсном центре по предмету «Допризывная подготовка» вступает в силу после утверждения руководителем учреждения образования.

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.